

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ОТКРЫТИЕ»**

ИНН 5260987074 КПП 526001001 ОГРН 1145200001363603006, г.Нижний Новгород, ул.Семашко, д.33/58, офис 3,  
Телефон: (831) 419-35-78, Факс: (831) 419-23-57 e-mail: [info@ipk-nn.ru](mailto:info@ipk-nn.ru)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Исполнительный директор  
ЧУ ДПО «ИПК «ОТКРЫТИЕ»



Е.Х.Возникас

«12» января 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ЧУ ДПО «ИПК «ОТКРЫТИЕ»**

Нижний Новгород  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) Частной организации дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «Открытие» (ЧУ ДПО «ИПК «ОТКРЫТИЕ»)) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), действующим Положением об образовательном учреждении, Уставом ЧУ ДПО «ИПК «ОТКРЫТИЕ» (далее «Организация»),

Настоящие Правила внутреннего распорядка Организации, являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию учебного процесса, права, обязанности и ответственность всех обучающихся, режим учебного времени и другие вопросы регулирования учебного процесса в Организации. Внутренний трудовой распорядок в Организации регламентируется иными локальными нормативными актами.

Обучающимися Организации являются лица, зачисленные приказом исполнительного директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются приказом исполнительного директора Организации. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся.

Организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.13 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Данные правила распространяются на обучающихся Организации, размещаются на официальном сайте Организации и обязательны для ознакомления обучающимися при зачислении на обучение.

Обучающиеся Организации пользуются правами, а также исполняют обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Организации.

## 2. РАСПОРЯДОК

Для очного обучения учебными днями являются понедельник - пятница (кроме праздничных дней, официально объявленными в РФ выходными днями). Дистанционные и заочные занятия могут проводиться в том числе и в выходные и праздничные дни.

Очные учебные занятия в Организации проходят в промежутке между 09.00 до 18.00. Заочное обучение, а также самостоятельное обучение слушателей с применением дистанционных образовательных ресурсов, предусмотренных образовательной программой, может проводиться в любое удобное для обучающегося время суток.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. После сдвоенных академических часов устанавливается перерыв - 15 минут. Количество академических часов в день при любой форме обучения не должно превышать 8 часов.

Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

### **3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В течение пребывания обучающегося в помещениях Организации, руководство Организации несет ответственность за здоровье и безопасность обучающегося.

Учебные помещения Организации соответствуют требованиям пожарной безопасности, а также требованиям санитарно-эпидемиологической службы, предъявляемой к помещениям, предназначенным для целей осуществления образовательной деятельности.

Установленный режим образовательного процесса не должен быть препятствием для возможности осуществления обучающимися регулярного процесса питания. В этих целях, в случае, если расписанием занятий предусмотрено более 5 академических часов подряд очного обучения в период с 09.00 до 16.00, обучающимся предоставляется один перерыв между занятиями длительностью 45 минут.

В случае если во время нахождения на территории Организации обучающийся почувствовал недомогание, ему следует обратиться за помощью к преподавателю или иному сотруднику Организации. Для оказания медицинской помощи Обучающемуся сотрудник Организации должен:

при необходимости оказать первую (доврачебную) помощь (в пределах знаний, полученных в рамках прохождения обучения оказанию первой помощи);

вызвать неотложную медицинскую помощь.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся в Организации имеют право:

- обучаться по программам дополнительного профессионального образования с учетом федеральных государственных требований по индивидуальным формам обучения, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- пользоваться информационными ресурсами, доступ к которым предусмотрен образовательной программой;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения.

Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;

- посещать все обязательные учебные занятия и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу Организации, а также имуществу третьих лиц, за которое Организация несет ответственность;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Организации, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать требования Устава Организации и настоящие Правила.

После успешного прохождения итоговой аттестации, предусмотренной образовательной программой дополнительного профессионального образования, на основании приказа исполнительного директора об окончании обучения Обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца.

## **5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. В учебных помещениях Организации запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум во время занятий;
- курение, кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения;
- посещение занятий в состоянии опьянения;

- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

Исполнительный директор обязан обеспечить охрану учебных помещений Организации, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных помещениях.

Ответственность за противопожарное и санитарное состояние помещений и имущества несет исполнительный директор Организации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Организации к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; отчисление.

Обучающиеся могут быть отчислены из Организации: по собственному желанию; за академическую неуспеваемость; при невыполнении учебного плана в установленные сроки; при нарушении договорных обязательств обучающимся или организацией, с которой заключен договор на обучение данного обучающегося; за другие грубые нарушения.